



Die Bandstahl Schulte & Co. GmbH gehört zu den führenden Herstellern von kaltgewalztem Bandstahl. Als einziges Unternehmen in unserem Markt betreiben wir ein Kaltwalzwerk mit integriertem Stahlservice-Center und können so unsere Kunden mit fast allen Bandstahl-Produkten aus einer Hand bedienen. Unsere Mitarbeiter sind einer der wichtigsten Bausteine für die Zukunft. Als Familienunternehmen legen wir dabei viel Wert auf ein familiäres Miteinander. Aus diesem Grund arbeiten bei uns sowohl junge als auch erfahrene Mitarbeiter mit demselben Ziel zusammen: Unseren Kunden das perfekte Produkt anbieten zu können.

## Studentische Hilfskraft im Bereich HR (m/w/d)

Die Personalabteilung ist verantwortlich für das Personalrecruiting und die Personalentwicklung. Sie kümmert sich um die Stellenausschreibungen und ihre Veröffentlichung. Neben der Betreuung des gesamten Bewerbungsverfahrens werden eingehende Bewerbungen von der Personalabteilung angenommen, überprüft und intern weitergeleitet. Compensation & benefits zählen auch zu den Aufgaben, mit denen sich die Fachabteilung auseinandersetzt.

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie möchten schon während des Studiums breite Einblicke in die Personal- und Verwaltungsarbeit eines mittelständischen Familienunternehmens gewinnen?  
Diese Chance bieten wir Ihnen, wenn Sie das Personal- und Verwaltungsteam bei uns tatkräftig unterstützen
- Im Personalbereich übernehmen Sie nach und nach verschiedene Aufgaben rund um das Thema Recruiting, Bewerbermanagement, Aus- und Weiterbildung sowie in Personalverwaltungsthemen
- Nach Ihrer Einarbeitung übernehmen Sie Mitverantwortung für das Bewerbermanagement und Sie korrespondieren mit den Bewerbern
- Bei uns können Sie sich frei entfalten und Methoden mit uns erarbeiten, wie wir Mitarbeiter langfristig binden und neue Nachwuchstalente für uns gewinnen können

### Ihr Profil:

- Sie sind aktuell eingeschriebener Student/-in im Studiengang des Bereichs Personalmanagement, BWL, Sozialwissenschaften o.ä.
- Sie bringen idealerweise bereits praktische Erfahrung (z.B. Praktika, Werkstudententätigkeit) mit
- Sie sind engagiert, zuverlässig, kommunikativ, strukturiert, flexibel und arbeiten zielorientiert
- Sie sind ein Teamplayer, können aber auch sehr gut eigenständig arbeiten
- Sie besitzen gute bis sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Word, Excel und PowerPoint)

**Wann genau, auf welcher Stundenbasis und für wie lange Sie bei uns einsteigen, klären wir gemeinsam mit Ihnen**

### Was Sie erwartet:

- Spannende, herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Die Möglichkeit ihr erlerntes Wissen in der Praxis anzuwenden
- Verantwortungsvolle Aufgaben und keine stupide Arbeit
- Einblicke in die Abläufe eines führenden Herstellers von kaltgewalztem Bandstahl
- Praktische Einblicke und Erfahrungen in einem familiengeführten Unternehmen

**Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit per E-Mail an [karriere@bandstahl-schulte.de](mailto:karriere@bandstahl-schulte.de)**

**Weitere Stellenausschreibungen finden Sie auf [karriere.bandstahl-schulte.de](http://karriere.bandstahl-schulte.de)**